



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ
ТА М. СЕВАСТОПОЛІ

НАКАЗ

І.В. Ковалюк

Херсон

№ 144

Про організацію роботи Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в період карантину

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 року, керуючись пунктами 10, 12 Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 18 грудня 2015 року № 1964, **н а к а з у ю:**

1. Дозволити частині працівників Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – Регіональне відділення) у період з 19 березня до 03 квітня 2020 року виконання роботи із застосуванням електронних комунікацій і технологій у віддаленому доступі за погодженням з безпосереднім керівником.

2. Керівникам структурних підрозділів Регіонального відділення:

1) забезпечити безперебійну роботу підпорядкованих структурних підрозділів у період карантину;

2) довести до відома працівників інформацію про можливість отримання відпусток на відповідний період у порядку, визначеному законодавством (без урахування графіків відпусток), та максимально сприяти реалізації права працівників на їх отримання;

3) визначитися щодо наявності технічної та практичної можливості запровадження на період з 19 березня по 03 квітня 2020 року здійснення підпорядкованим персоналом (за його згодою) роботи в режимі віддаленого доступу з використанням електронних засобів комунікації та технологій. У разі

потреби надати інструкції підлеглим працівникам щодо оформлення документів в електронному режимі;

4) поінформувати працівників, для яких запроваджено дистанційну форму роботи, про необхідність виконання упродовж робочого часу посадових обов'язків у повному обсязі, перебування на постійному мобільному зв'язку, систематичної перевірки електронної пошти та надання відповідей на листи, за потреби з'являтися на роботу.

3. Працівникам, які працюють у віддаленому доступі, упродовж робочого часу виконувати посадові обов'язки за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій поза межами адміністративних будівель Регіонального відділення за місцем проживання чи в іншому місці за їх вибором.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівників структурних підрозділів.

Начальник регіонального відділення



Г.ТЕСЛЮК